



Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moe06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

Prot. n. 12636/A15a

Vignola lì 15/12/2015

All'Albo pretorio digitale
della Direzione Didattica di Vignola
www.direzionedidattica-vignola.it

OGGETTO: Bando di selezione esperto esterno all'istituzione scolastica per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per il triennio dal 01/02/2016 al 31/01/2019. – **CIG Z4D1799799**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per il triennio dal 01/02/2016 al 31/01/2019;

TENUTO CONTO che il D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.", in particolare negli artt. 17,31,32 e 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare un responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9 del D.Lgs 81/2008, abbiano dato riscontro negativo;

CONSIDERATO che presso l'Istituto Scolastico non è possibile reperire personale per mancanza delle specifiche professionalità richieste e/o che i docenti interni non hanno manifestato disponibilità ad accettare l'incarico;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio;

VISTO il "regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione" deliberato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 26 Novembre 2015 con delibera n. 86;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 88 del 26 Novembre 2015, che autorizza il dirigente scolastico a stipulare un contratto triennale per incarico di RSPP;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti per conferire incarico triennale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

EMANA

Il presente bando di gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per l'affidamento di un incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) presso questa istituzione scolastica, per il triennio dal 01/02/2016 al 31/01/2019, eventualmente prorogabile per altri tre anni ad insindacabile giudizio della Direzione Didattica di Vignola.

Le attività dovranno svolgersi relativamente alle sedi afferenti alla Direzione Didattica di Vignola di cui al seguente elenco:

- Direzione Didattica, Viale Mazzini 18 – numero dipendenti 11
- Plesso scuola Primaria Mazzini – Viale Mazzini n. 18 – n. 35 dipendenti e n. 328 alunni

- Plesso scuola Primaria Calvino – Via N. Bruni 351 – n. 40 dipendenti e n. 360 alunni
- Plesso scuola Primaria Barozzi – Piazzetta Ivo Soli – n. 26 dipendenti e n. 227 alunni
- Plesso scuola Primaria Moro – Via Cimarosa 61 – n. 21 dipendenti e n. 308 alunni
- Plesso scuola Infanzia Andersen – Via della Pace – n. 10 dipendenti e n. 68 alunni
- Plesso scuola Infanzia Collodi – Via Cimarosa – n. 16 dipendenti e n. 143 alunni
- Plesso scuola Infanzia Rodari – Via della Parini – n. 12 dipendenti e n. 100 alunni
- Plesso scuola Infanzia Peter Pan – Via Natale Bruni 109 – n. 12 dipendenti e n.91 alunni
- Plesso scuola Infanzia Mago di Oz – Via Bontempelli 37 – n.16 dipendenti e n.112 alunni
- Plesso scuola Infanzia Mandelli – Via Libertà – n. 9 dipendenti e n. 62 alunni
- Plesso scuola Infanzia Potter – Via Libertà – n. 8 dipendenti e n. 56 alunni

Inoltre l'affidatario presterà la propria opera, consulenza o quant'altro necessario per tutti gli edifici ove nel corso del periodo di validità del contratto, potrebbero svolgere le proprie attività i lavoratori della Direzione Didattica di Vignola, anche se non individuati come luoghi di lavoro alla data della gara, senza per questo poter chiedere un incremento del prezzo di aggiudicazione

Compenso base di gara

In ottemperanza a quanto previsto al comma 2 art. 2 del "Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione" il Dirigente Scolastico individua come importo massimo, per il triennio, posto a base della gara €. 13.287,00 (tredicimiladuecentoottantasette/00) La somma indicata è da intendersi inclusiva di eventuali oneri previdenziali (se dovuti), inclusiva dell'imposta sul valore aggiunto IVA e di ogni altra eventuale ritenuta a carico dell'istituto.

Sono ammesse offerte al ribasso.

Oggetto e durata dell'incarico

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n. 3 (tre) anni, decorrente dal 01/02/2016.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento dei documenti di Valutazione dei Rischi (DVR) di tutti gli edifici di questa Direzione Didattica;
- Predisposizione ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso), compresa la revisione delle planimetrie di cui la Direzione Didattica e/o i competenti Uffici Comunali forniranno il file in formato .dwg;
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico o di personale da egli delegato: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle sette sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione

all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;

- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR);
- Predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, per i contratti di Appalto gestiti direttamente dalla Direzione Didattica o supporto nell'individuazione dei Rischi Interferenti per gli appalti di competenza dell'Unione delle Terre di Castelli.
- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il Medico Competente, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.); - Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nella individuazione e nell'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
- Formazione ai lavoratori incaricati dal Datore di Lavoro sulle modalità di compilazione del Registro di Prevenzione Incendi. Controllo periodico della regolare tenuta del suddetto registro;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di simulazione delle emergenze;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

Alla scadenza del contratto la Direzione Didattica di Vignola potrà rinnovare il contratto all'affidatario, fino ad un massimo di ulteriori 3 (tre) anni, alle stesse condizioni normative ed economiche, ex art. 29, comma 1, D.Lgs. 163/2006, previo consenso dell'affidatario stesso, con specifico provvedimento.

La suddetta facoltà per la Direzione Didattica non costituisce alcun diritto per l'affidatario. Al termine dell'appalto il contratto si risolverà senza bisogno di disdetta e/o preavviso.

Requisiti e modalità di partecipazione alla selezione:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 12-4-2006 n. 163 e ss. mm. e ii. I partecipanti devono inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.

I partecipanti che siano delle società devono indicare il nominativo che assumerà l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione che deve essere in possesso dei requisiti richiesti per il professionista singolo, ed effettuare apposita dichiarazione in tal senso in sede di gara a pena di esclusione. Le società non potranno in alcun caso nel corso del contratto sostituire, anche momentaneamente, l'RSPP indicato in sede di gara.

Oltre ai requisiti di cui al punto precedente per partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 42 d'el D.Lgs. 163/2006, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica:

- 1) attestati di frequenza per i Moduli A - B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, con l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.
- 2) iscrizione all'elenco dei professionisti del Ministero dell'Interno di cui all'art. 6 del D.M. 25/03/1985;
- 3) iscrizione negli elenchi del DPR 447/1991, per gli impianti previsti dalla L. 46/1990 sostituita dal D.M. 37/2008 lettere A,B,C,D,E,F,G

I soggetti che intendono partecipare al presente Bando di gara dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità e requisiti professionale previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008;
- d) gli ulteriori requisiti di cui ai precedenti punti n.1 e 2.

Gli interessati dovranno comunicare la propria disponibilità mediante la presentazione dei seguenti documenti:

- Allegato 1 - Modello di domanda.
- Allegato 2 - Offerta economica.
- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e In caso di partecipazione alla gara di parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico RSPP.
- Dichiarazione attestante le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e degli incarichi di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.
- Copia documento di identità.
- Elenco e copia degli attestati di formazione e aggiornamento su argomenti attinenti l'oggetto della gara.

Termini di presentazione della domanda

La domanda, corredata degli allegati richiesti, dovrà pervenire **entro le ore 12,00 di Sabato 16 Gennaio 2016** presso la sede di questa Direzione Didattica: Viale Mazzini n. 18 – 41058 Vignola (MO) tramite una delle seguenti modalità:

- 1) A mano presso l'ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, il lunedì e il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30, il sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,30;
- 2) Raccomandata A/R inviata all'indirizzo della Direzione Didattica (non fa fede la data del timbro postale)
- 3) Tramite agenzia di recapito

Non saranno prese in considerazione domande incomplete e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

I modelli dovranno essere compilati in modo chiaro e leggibile in tutte le parti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Il plico dovrà recare all'esterno l'indicazione: "Domanda di partecipazione al conferimento di incarico di RSPP"

Il plico dovrà contenere due buste chiuse:

1. Una busta chiusa con la dicitura "Offerta Tecnica" dovrà contenere:
domanda di partecipazione, allegato 1;
curriculum vitae in formato europeo;
dichiarazione attestante le esperienze maturate nel settore con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici;
copia carta di identità
2. Una busta chiusa con la dicitura "Offerta economica" dovrà contenere:
l'offerta economica, allegato 2;

Aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, ritenuta valida e congrua.

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs 12/04/2006, n. 163, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dagli interessati.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, sono i seguenti:

- a) qualità tecnica (massimo 70 punti), valutata in relazione alla adeguatezza qualitativa dell'esperienza pregressa maturata:
punti 2 per ogni incarico annuale come RSPP in istituzioni scolastiche,
con un massimo di punti 50
punti 1 per ogni incarico annuale come RSPP in enti pubblici e/o privati,
con un massimo di 10 punti
punti 1 per incarichi svolti in qualità di docente formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro nell'ultimo decennio, in scuole e enti pubblici,
con un massimo 10 punti
- b) offerta economica (**massimo 30 punti**):
compenso per incarico annuale
I punteggi verranno calcolati applicando la seguente formula:
$$P = (\text{minor offerta/offerta}) \times 30$$

minor offerta = prezzo più basso
offerta = costo indicato dal soggetto in esame.

L'esame delle candidature e la valutazione dei punteggi sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che provvederà a redigere apposita graduatoria, che, dopo l'approvazione del Dirigente Scolastico, verrà pubblicizzata tramite affissione all'albo digitale dell'istituto nel sito web www.direzionendidattica-vignola.it.

L'apertura delle buste avverrà, in seduta pubblica, presso gli uffici della Direzione Didattica in data 19/01/2016 alle ore 10,00.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purchè dotato di idonea delega. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche e economiche avverrà in apposita seduta riservata.

L'amministrazione si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 38 comma 2 bis e dell'art. 46 comma 1bis e 1ter del D.lgs 163/2006, di richiedere anche solo a mezzo fax (in alternativa e-mail) di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

L'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni, qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato il candidato verrà escluso e incorrerà nella sanzioni previste per false dichiarazioni.

Assegnazione di incarico e liquidazione compenso

Il miglior offerente, individuato ai sensi del presente bando, dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Didattica per il perfezionamento dell'incarico tramite sottoscrizione di un contratto di prestazione d'opera per lo svolgimento dei compiti di RSPP.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuata annualmente, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità contributiva.

Copertura assicurativa

I partecipanti dovranno essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile per danni causati a terzi (RCT) in ordine ai danni che avessero a verificarsi in connessione a fatti o avvenimenti riconducibili al proprio incarico. Il massimale di garanzia non dovrà essere inferiore ad € 1.500.000,00 "unico". La partecipazione alla gara è subordinata alla indicazione degli estremi della suddetta polizza assicurativa.

L'incaricato si obbliga a tenere indenne la stessa dalle relative conseguenze patrimoniali, nel caso in cui l'amministrazione sia chiamata quale responsabile civile a risarcire danni derivanti dalla violazione di norme inerenti al proprio incarico

Altre informazioni:

- La Direzione Didattica ricorrerà a trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.
- L'inosservanza anche di una sola delle modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla gara.
- Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno escluse, le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.
- Nessun compenso o rimborso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.
- L'eventuale titolare di partita IVA dovrà dichiarare di essere in grado di emettere la **fattura in formato elettronico** (in ottemperanza al D.M. n° 55 del 3 aprile 2013 (regolamento attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244), in caso contrario la sua domanda non potrà essere presa in considerazione.

Risoluzione dell'incarico

Qualora l'incaricato RSPP si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

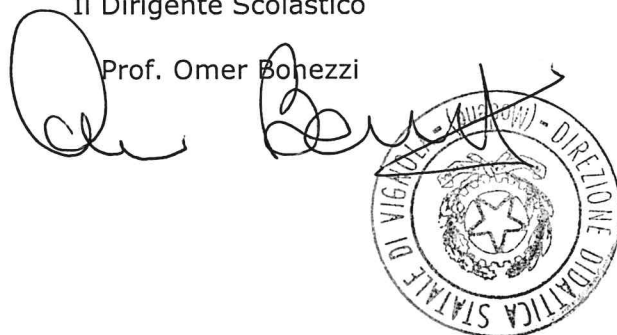
Informativa sul trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dagli artt. 18 e ss. del D.Lvo 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento e dell'autorizzazione generale del Garante per la protezione dei dati personali n. 7 del 19 giugno 2008 al trattamento dei dati di carattere giudiziario da parte dei soggetti pubblici. Ai fini del trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla predetta legge. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Direzione Didattica di Vignola in persona del suo legale rappresentante ed i relativi diritti potranno essere esercitati presso la Segreteria della Direzione Didattica.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Omer Bonezzi



Alla c.a.
Dirigente Scolastico
della Direzione Didattica di Vignola (MO)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ via _____ n° _____
tel _____ fax _____ cell. _____ mail _____
codice fiscale _____ Partita IVA n. _____
status professionale _____
titolo di studio _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'incarico di RSPP, al bando prot. n° 12636/A15a del 15/12/2015, alle condizioni e nei termini previste dallo stesso.

A tal fine allega la seguente documentazione:

- Curriculum vitae in formato europeo.
- Dichiarazione attestante le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici o privati.
- Dichiarazione del possesso da parte del concorrente, di tutti requisiti richiesti nel bando di selezione.
- Copia di un documento di identità.

Il/La sottoscritt_ , consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di essere cittadino _____ (*specificare la nazionalità*)
- di godere dei diritti politici ;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008;
- gli estremi della polizza professionale di copertura assicurativa sono i seguenti:

Note:

- La crocetta equivale a **SI'**

Data _____

FIRMA

OFFERTA ECONOMICA PER INCARICO DI Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
(RSPP)
PERIODO 02/01/2016 – 31/01/2019

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

presenta la seguente offerta economica per svolgere l'incarico di RSPP presso la Direzione Didattica di Vignola nel triennio dal 02/01/2016 al 31/01/2019, di cui al bando prot. n° 12636/A15a del 15/12/2015

DESCRIZIONE	IMPORTO DEL COMPENSO ANNUALE
Incarico RSPP, come indicato nel citato bando (indicare importo complessivo annuale, comprensivo di eventuali oneri previdenziali, se dovuti, ed incluso di IVA e di ogni altra eventuale ritenuta a carico dell'istituto)	€. _____ <i>In cifre</i>
	€. _____ <i>Lettere</i>

DESCRIZIONE	IMPORTO DEL COMPENSO TRIENNALE
Incarico RSPP, come indicato nel citato bando (indicare importo complessivo triennale, comprensivo di eventuali oneri previdenziali, se dovuti, ed incluso di IVA e di ogni altra eventuale ritenuta a carico dell'istituto)	€. _____ <i>In cifre</i>
	€. _____ <i>Lettere</i>

(il compenso richiesto deve essere indicato in cifre e in lettere)

La presente offerta economica rimarrà invariata per l'intera durata del contratto.

Data _____

(firma leggibile)